



# EMPLOYÉ D'ÉTAGES

Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) - Niveau 3

Code RNCP : 37861 - Certification éligible CPF



Statut de stagiaire de la formation professionnelle



Formation en alternance : 266h en centre / 371h en entreprise  
Durée indicative pouvant varier en fonction de votre profil.



Nombre de places disponibles : 8 places

Financée par la Région Grand-Est

Formation certifiante financée dans le cadre du plan régional de formation.

## Vous aimez le soin du détail, le service client et le travail rigoureux ?

Le métier d'employé(e) d'étage vous attend ! Discret(e), organisé(e) et polyvalent(e), vous assurez la propreté et le confort des chambres et espaces d'un établissement hôtelier. Rejoignez notre formation certifiante pour apprendre les gestes professionnels du métier dans des conditions réelles, en centre et en entreprise.

### Objectifs

La formation est structurée autour de différents blocs de compétences pouvant être validés successivement jusqu'à l'obtention de la certification.

RNCP37861BC01 - Assurer le service du petit déjeuner en salle ou dans la chambre

RNCP37861BC02 - Réaliser l'entretien des chambres et des locaux de l'établissement

### La formation

Formation en alternance

Plan individualisé avec suivi personnalisé

Travaux pratiques en hôtel partenaire

**Modules :** hygiène, techniques des étages, service du petit déjeuner, accueil client, communication...

Suivi post-formation pendant 6 mois

#### et après ?

→ Femme / valet de chambre  
→ Employé(e) d'étage en hôtellerie, camping, résidences de tourisme, maisons de retraite non médicalisées...

→ CQP Gouvernante en hôtellerie - Niveau 5

### La certification

+ CQP Employé d'étages - Niveau 3

+ Carte SST

+ Attestation hygiène alimentaire

### Conditions d'accès

Demandeurs d'emploi (France Travail, Mission Locale, Cap Emploi)

Personnes en reconversion ou souhaitant valider leurs compétences

Accessible aux personnes en situation de handicap

**Prérequis :** La formation est accessible à des personnes n'ayant pas encore d'expérience professionnelle. Le candidat doit être en capacité de lire et de comprendre des écrits simples (fiches techniques, consignes, etc.), de rédiger des informations élémentaires (transmission d'informations ou liste de produits manquants par exemple), de réaliser des opérations de calcul et de conversion simples, de s'exprimer en français et de se faire comprendre au sein d'un collectif de travail.

### Inscriptions

Entrées permanentes de juin à décembre 2026 sur inscription à une information collective.

+ Retrouvez les prochaines dates sur notre site

03 88 65 86 16 [sandra.fonteneau@cfatelier.com](mailto:sandra.fonteneau@cfatelier.com)